



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CHIMBOTE

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0456 -2023-A/MPS

Chimbote, 03 MAYO 2023

VISTO:

El Expediente Administrativo N° 049515-2022 presentado por la servidora municipal **GISELLE KAREM ROMERO RODRIGUEZ**, solicitando reconocimiento del 1er. 2do, 3er Quinquenio, pago de bonificación personal y reintegros de acuerdo a Ley; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú, en el Art. 194° concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, prevé que los Gobiernos Locales, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, la servidora municipal **GISELLE KAREM ROMERO RODRIGUEZ**, solicita el reconocimiento del Primer, Segundo y Tercer Quinquenio, así como la deducción y pago de los reintegros acumulados que le corresponden por dicho derecho, desde su fecha de ingreso el 16 de julio del 2003;

Que, del Informe N° 2490-2022-DP-GRH-MPS de fecha 28 de noviembre del 2022 de Desarrollo de Personal – Gerencia de Recursos Humanos, se observa que la servidora **GISELLE KAREM ROMERO RODRIGUEZ**, ingresó a laborar en la Municipalidad Provincial del Santa, por Concurso Público de Méritos, designada en el cargo de Auxiliar Coactivo a partir del 16 de julio del 2003. Por Resolución de Alcaldía N° 0767 de fecha 13 de octubre del 2008 se le incorpora como Funcionarios Públicos, en el cargo de Auxiliar Coactivo, con Categoría F-1 a partir del 16 de julio del 2003, como está ordenado en la Sentencia (Resolución N° 7 de fecha 31-01-2005) expedida por el Segundo Juzgado Civil y Sentencia de Vista (Resolución N° 13 de fecha 13-09-2005) emitido en el Expediente N° 3093-2004-0-2501-JR-CI-02;

Que, con Informe N° 017-2023-RLR-GRH-MPS de fecha 16 de enero del 2023 del Liquidador de Remuneraciones, se indica el récord laboral de la mencionada servidora como sigue: Del 17 de julio del 2003 al 16 de julio del 2008 (1er. quinquenio); Del 17 de julio del 2008 al 16 de julio del 2013 (2do. quinquenio); Del 17 de julio del 2013 al 16 de julio del 2018 (3er. quinquenio), y que del 17 de julio del 2018 al 31 de diciembre del 2022, suma un récord laboral de 19 años, 05 meses y 14 días de servicios;

Que, con Informe Legal N° 104-2023-AL/GRH-MPS de fecha 01 de febrero del 2023 Asesoría Legal de la Gerencia de Recursos Humanos, señala que de acuerdo al Decreto Legislativo N° 276 - Art. 51° “La Bonificación Personal se otorga a razón del 5% del haber básico por cada quinquenio sin exceder de 08 quinquenios”, y según el Decreto Supremo N° 057-86-PCM – Art. 8°, el reconocimiento y pago de la Bonificación Personal es de exclusividad para el servidor nombrado y de carrera; por lo tanto, es de opinión que deviene en FUNDADA la solicitud de la servidora recurrente, correspondiendo el reconocimiento por tiempo de servicios de 19 años, 05 meses y 14 días al 31 de diciembre del 2022;

Que, con Informe Legal N° 405-2023-GAJ-MPS de fecha 19 de abril del 2023 la Gerencia de Asesoría Jurídica, de la revisión de actuados indica que, la servidora **GISELLE KAREM ROMERO RODRIGUEZ**, se encuentra inmersa dentro del beneficio establecido en el Art. 51° del Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público, correspondiéndole el beneficio del 5% de su haber básico por cada quinquenio, sin exceder de 8 quinquenios, siendo así, corresponde otorgar el beneficio del 1er, 2do y 3er. quinquenio solicitado por la mencionada servidora:





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CHIMBOTE

0456

Que, en cuanto al otorgamiento de la Constancia de Pago de Haberes y Descuentos, dicho pedido se trata de un procedimiento de aprobación automática, establecido en el Art. 32° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General (TUO) “Calificación de Procedimientos Administrativos. Todos los procedimientos administrativos que, por exigencia legal, deben iniciar los administrados ante las entidades para satisfacer o ejercer sus intereses o derechos, se clasifican conforme a las disposiciones del presente capítulo, en procedimientos de aprobación automática...”;

Que, por los considerandos expuestos, la Gerencia de Asesoría Jurídica, es de opinión legal, se declare PROCEDENTE, siendo el estado del procedimiento expedir Resolución de Alcaldía, RECONOCIENDO a la servidora municipal GISELLE KAREM ROMERO RODRIGUEZ, el Primer Quinquenio (Del 17 de julio del 2003 al 16 de julio del 2008); 2do. Quinquenio (Del 17 de julio del 2008 al 16 de julio del 2013 y Tercer Quinquenio (Del 17 de julio del 2013 al 16 de julio del 2018) y que del 17 de julio del 2018 al 31 de diciembre del 2022, suma un récord laboral de 19 años, 05 meses y 14 días de servicios. **OTORGAR** Constancia de Pago de Haberes y Descuentos que corresponda. **OTORGUESE** el pago de la Bonificación Personal del 1er, 2do y 3er Quinquenio, en la suma de **S/. 12.50 Soles** mensual por cada Quinquenio;

De conformidad a lo dispuesto en el literal 6) del Art. 20° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.

## SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.-** Declárese **Procedente** lo solicitado por la servidora municipal **GISELLE KAREM ROMERO RODRIGUEZ**, consecuentemente **OTORGAR** Constancia de Pago de Haberes y Descuentos correspondiente.

**ARTICULO SEGUNDO.-** RECONOCER a la servidora municipal **GISELLE KAREM ROMERO RODRIGUEZ**, **19 años, 05 meses y 14 días** de servicios prestados en la Municipalidad Provincial del Santa, del 17 de julio del 2003 al 31 de diciembre del 2022.

**ARTICULO TERCERO.-** **OTORGUESE** el pago de la Bonificación Personal del **1er Quinquenio** (Del 17 de julio del 2003 al 16 de julio del 2008); **2do. Quinquenio** (Del 17 de julio del 2008 al 16 de julio del 2013) y **3er. Quinquenio** (Del 17 de julio del 2013 al 16 de julio del 2018, a la servidora municipal **GISELLE KAREM ROMERO RODRIGUEZ**, en la suma de **S/. 12.50 Soles** mensual por cada Quinquenio.

**ARTICULO CUARTO.-** La Gerencia Municipal en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos, quedan encargados del cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
**Ing. Luis Fernando Gamarra Aler**  
ALCALDE