


| | | | | |
|--|---|--|--------------------|---|
|  | PROCESO CAS N° 004-2024 -MPS | | MPS-GRH-001 | |
| | | | Revisión | 1 |
| PUESTO: INGENIERO II | | Emitido | AGO-2024 | |
| CÓDIGO N° 005 | | | | |
| I.- GENERALIDADES | | | | |
| 1. Objeto de la convocatoria | | | | |
| Contratar los servicios de un (01) Ingeniero (a) | | | | |
| 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante | | | | |
| Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos | | | | |
| 3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación | | | | |
| Gerencia de Recursos Humanos. | | | | |
| 4. Base Legal | | | | |
| a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. | | | | |
| b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM. | | | | |
| c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios. | | | | |
| II.- PERFIL DEL PUESTO | | | | |
| REQUISITOS | | DETALLE | | |
| Formación Académica: | | Titulado (a) como Ingeniero Civil con colegatura y habilitación vigente. | | |
| Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos: | | a. Conocimientos Técnicos Principales: | | |
| | | - Elaboración de Expedientes Técnicos - Costos y Presupuestos (S10). - MS Project - Manejo del Autocad. | | |
| | | b. Cursos y/o Diplomado de Especialización: | | |
| | | - Programa de Especialización en Gestión Pública. - Curso de Autocad Civil 3D 2024 Nivel Intermedio | | |
| Experiencia: | | c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas: | | |
| | | - Ofimática: Básico - Idioma Inglés: no aplica | | |
| | | a. Experiencia general: ▶ Mínima de 03 años en el sector público y/o privado | | |
| Experiencia: | | b. Experiencia específica: | | |
| | | ▶ Experiencia en la función y/o materia: 01 año. ▶ Experiencia en el sector público: 02 año. | | |
| | | - Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación. | | |
| III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO | | | | |
| 3.1 Misión del Puesto: | | | | |
| Elaboración, Evaluación o Verificación de Expedientes Técnicos de Obra, durante o después de su realización. | | | | |
| 3.2 Función del puesto: | | | | |
| a) Estudiar y planear obras y proyectos de inversión, en programas de ingeniería y de producción de bienes y servicios. b) Elaborar y actualizar expedientes técnicos para su posterior ejecución. c) Elaborar informes de compatibilidad de proyectos de inversión pública. d) Elaborar informes técnicos sobre la situación periódica de los proyectos. e) Revisión de expedientes técnicos y levantamiento de observaciones. f) Revisión de adicionales de expedientes técnicos. g) Otras funciones relacionadas al puesto a desempeñar que le asigne su jefe inmediato | | | | |
| IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | | | | |
| Dirección: | Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano | | | |
| Duración del contrato: | Inicio: 01 de Octubre del 2024. Termino: 31 de Diciembre del 2024. (renovable según presupuesto y desempeño) | | | |
| Remuneración mensual: | S/ 3,000.00 (TRES MIL con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. | | | |
| Otras condiciones esenciales del contrato: | No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros. | | | |

