

	<b>PROCESO CAS N° 004-2024 -MPS</b>		<b>MPS-GRH-001</b>	
			Revisión	1
<b>PUESTO: ESPECIALISTA EN ELABORACION , FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS IV</b>		Emitido	AGO-2024	
<b>CÓDIGO N° 005</b>				
<b>I.- GENERALIDADES</b>				
<b>1. Objeto de la convocatoria</b>				
Contratar los servicios de dos (02) Especialista en Elaboración, Formulación y Evaluación de Proyectos IV				
<b>2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante</b>				
Departamento técnico de proyectos de pre inversión - Unidad Formuladora				
<b>3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación</b>				
Gerencia de Recursos Humanos.				
<b>4. Base Legal</b>				
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.				
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.				
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.				
<b>II.- PERFIL DEL PUESTO</b>				
<b>REQUISITOS</b>		<b>DETALLE</b>		
<b>Formación Académica:</b>	Titulado(a) como Ing. Industrial, Civil, Arquitecto, Economista y/o otras carreras afines Colegiado y Habilitado.			
<b>Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:</b>	<b>a. Conocimientos Técnicos Principales:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación y evaluación de estudios de Pre Inversión.</li> <li>- Manejo de los Sistemas Informáticos del Invierte.pe.</li> <li>- Manejo del Sistema Informativo de la Base Gráfica Registral.</li> <li>- Costo y Presupuesto.</li> <li>- Manejo del Banco de Inversiones.</li> <li>- Ms project.</li> </ul>			
	<b>b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:</b>			
<b>Experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos de Inversión-Invierte.pe.</li> <li>- Situación Actual del Catastro en los registros Públicos.</li> <li>- Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública.</li> <li>- Proyectos de inversión pública.</li> </ul>			
	<b>c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofimática: Intermedio</li> <li>- Idioma Inglés: no aplica</li> </ul>			
<b>III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>				
<b>3.1 Misión del Puesto:</b>				
Elaboración, Evaluación o Verificación de Expedientes Técnicos de Obra, durante o después de su realización.				
<b>3.2 Función del puesto:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Coordinar y ejecutar programas y actividades para la clasificación de los Expedientes Técnicos.</li> <li>b) Realizar, analizar e interpretar cuadros, diagramas y otros similares para el ordenamiento de los Expedientes Técnicos.</li> <li>c) Analizar normas técnicas y proponer mejoras de procedimientos para la verificación de los Expedientes Técnicos.</li> <li>d) Otras funciones relacionadas al puesto a desempeñar que le asigne su jefe inmediato</li> </ul>				
<b>IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>				
<b>Dirección:</b>	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano			
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: 01 de Octubre del 2024. Termino: 31 de Diciembre del 2024. (renovable según presupuesto y desempeño)			
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.			
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.			

