

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"¹

FINAL²

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

ANEXO N° 6

CHIMBOTE - SANTA – ANCASH

12/2022

 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA</p> <p><i>Arq. Roberto Jesús Briceño Franco</i> ALCALDE</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: ROBERTO JESUS BRICEÑO FRANCO</p> <p>CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

²Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	0344		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	BRICEÑO FRANCO ROBERTO JESUS		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	32811501		
Teléfonos:	943621666		
Correo Electrónico	GERENCIAMUNICIPAL@MUNISANTA.GOB.PE		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	Resolución N.° 3591-2018-JNE
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2022	Fecha de corte del periodo reportado	31/12/2022
Fecha de Generación (*):	31/12/2022 12:28:18 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

"PROMOVER EL DESARROLLO ADECUADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD EN LA PROVINCIA DEL SANTA, CON UNA GESTIÓN QUE REPRESENTA AL VECINDARIO; PARA LOGRAR EL DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y ARMÓNICO"

b. Visión

"SER UNA INSTITUCIÓN MODERNA, QUE PROPICIE UN AMBIENTE SALUDABLE, EQUILIBRADO Y ADECUADO PARA EL DESARROLLO DE LA VIDA, EN UN ESPACIO SEGURO, LIMPIO Y ORDENADO, APROVECHANDO LOS RECURSOS NATURALES Y CULTURALES DE SU JURISDICCIÓN, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO ECONÓMICO



CON JUSTICIA SOCIAL"

c. Valores

LEALTAD: LOS EMPLEADOS NO DEBEN ESTAR SUJETOS A INFLUENCIAS, INTERESES NI RELACIONES QUE ENTREN EN CONFLICTO CON LOS MEJORES INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD, NI DEBEN APARENTARLO.

CUMPLIMIENTO DE LA NORMAS: SE ESPERA QUE LA TOTALIDAD DE LOS EMPLEADOS CUMPLA ESTRUCTAMENTE LAS LEYES GENERALES Y ESPECIFICAS RECTORAS DE LOS GOBIERNOS LOCALES.

CUMPLIMIENTO DE NORMAS ÉTICAS: NUESTROS EMPLEADOS DEBEN CUMPLIR LAS MÁS EXIGENTES NORMAS ÉTICAS EN EL EJERCICIO DE SUS DEBERES. ENTRE ELLAS SE INCLUYEN LA HONRADEZ Y LA JUSTICIA.

CONFLICTO DE INTERESES: EXISTE CONFLICTO DE INTERESES CUANDO EL DEBER DE UN EMPLEADO DE PROPORCIONAR LEALTAD SIN RESERVAS A LA INSTITUCIÓN SE VE PERJUDICADO POR UN BENEFICIO PERSONAL REAL O POTENCIAL DE OTRA FUENTE Y CUANDO LA LEALTAD O LAS ACCIONES DE UN EMPLEADO SE DIVIDEN ENTRE LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN Y LOS DE UN TERCERO.

COMUNICACIÓN. ANIMAMOS A LOS EMPLEADOS A QUE CONSULTEN CON GERENTES, SUB GERENTES Y OTROS EMPLEADOS, SIEMPRE QUE DUDEN ACERCA DEL MEJOR MODO DE ACTUAR EN UNA SITUACIÓN CONCRETA Y QUE DENUNCIEN EL INCUMPLIMIENTO DE LEYES, NORMAS Y REGULACIONES.

d. Organigrama

LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2019-MPS, APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, EL ORGANIGRAMA QUE SE ADJUNTA FORMA PARTE DEL REGLAMENTO.



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

HEMOS EMPRENDIDO GRANDES PROYECTOS Y BÚSQUEDA DE FINANCIAMIENTO EN LA QUE ESTÁ EN SITUACIÓN DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TALES COMO EL PROYECTO DE GRANDES CIUDADES "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LOS DISTRITOS DE CHIMBOTE Y NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DEL SANTA", Y "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE SANEAMIENTO URBANO EN EL CENTRO POBLADO DE CAMBIO PUENTE, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH". EN FAVOR DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, SE ADOPTARON VARIAS MEDIDAS EN APOYO AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL Y TURISMO, SIEMPRE PRIORIZANDO LA SALUD PÚBLICA. LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA OBTUVO EL SELLO MUNICIPAL 2020 Y 2021, DEBIDO A QUE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CUMPLIÓ LAS METAS EN MEJORAS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE SE OFRECE, EN ESPECIAL A LA POBLACIÓN VULNERABLE. DESDE ANTES QUE SE DESATARA LA PANDEMIA, LA GESTIÓN MUNICIPAL TOMÓ ACCIÓN INMEDIATA PARA PREVENIR Y CUIDAR LA VIDA DE LOS VECINOS DE LA CIUDAD Y DISTRITOS DE LA PROVINCIA Y DE QUIENES NOS VISITARON A DIARIO. ASÍ, FUE POSIBLE IR SUPERANDO LAS DIFICULTADES QUE NOS TRAJÓ LA PANDEMIA. ES PROPICIO RECONOCER EL CIVISMO QUE DISTINGUE A NUESTROS VECINOS, QUE CUMPLEN CON LAS NORMAS Y RESPETAN A LAS AUTORIDADES, ASÍ COMO A LA APLICACIÓN ESTRICTA DE NORMAS MUNICIPALES EN EL ORDEN DE LA CIUDAD Y CUIDADO DE LA SALUD. MUY A PESAR DE LOS EFECTOS DE LA PANDEMIA, SE TUVO UNA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA IMPORTANTE QUE PERMITIÓ ATENDER LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA, MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, CUIDADO DE ORDEN PÚBLICO Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

EL 2022 CONTINUAMOS EN UN AÑO ATÍPICO PARA EL PAÍS Y PARA EL MUNDO, AUN CUANDO SE IBAN SUPERANDO LOS EFECTOS DE LA PANDEMIA DEL COVID-19, SITUACIÓN QUE TAMBIÉN REPERCUTIÓ EN LA MARCHA ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA DE NUESTRA MUNICIPALIDAD. ENCONTRAMOS COMO LIMITACIONES EL RETRASO DE DOS AÑOS CONSECUTIVOS AFECTADOS POR EL ESTADO DE EMERGENCIA POR LA COVID 19, SIN EMBARGO, SE HA TRABAJADO DE MANERA ACELERADA EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE LA PROVINCIA.

1.6 Recomendaciones de Mejora

UNA DE LAS MEDIDAS PARA MEJORAR EL SISTEMA DEL SECTOR PÚBLICO, ES LA BUENA PRACTICA DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE SERÁN LOS QUE REGULEN EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD. POR LO QUE SE SUGIERE LA CONTINUIDAD DEL USO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MISMOS.



2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2021	Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 0678-A/MPS	Fecha de resolución	14/10/2020
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° D000212-2020-CEPLAN-DINGPPEI	Fecha de informe técnico	29/09/2020
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	8	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	8
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar			

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.08	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	54.092.219,00	59.809.196,00	5.716.977,00
2	OEI.01	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DEL SANTA	8.076.291,00	16.789.313,00	8.713.022,00



3	OEI.06	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL SOSTENIBLE Y COMPETITIVO EN LA PROVINCIA	2,786,906.00	6,318,913.00	3,532,007.00
4	OEI.04	MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRANSITO EN LA PROVINCIA	766,872.00	925,833.00	158,961.00
5	OEI.07	PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICO EN LA PROVINCIA DEL SANTA	454,500.00	489,193.00	34,693.00
6	OEI.03	PROMOVER UNA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE EN LA PROVINCIA DEL SANTA	15,368,547.00	21,187,008.00	312,595,086.00
7	OEI.02	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA DEL SANTA	55,510,330.00	368,105,416.00	312,595,086.00
8	OEI.05	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN LA PROVINCIA	8,973,754.00	12,568,231.00	3,594,477.00

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerse al exportar desde el aplicativo Coplan V.01 con usuario administrador (Menu: Reportes/Exportar/todas las Usrs/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fm(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fm(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fm(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado o del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado (***)	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K



1	OE1.04	4.2	NÚMERO DE AUTORIZACION ENTREGADA A LOS VEHICULOS EN LA PROVINCIA DEL SANTA	DOCUMENTO	ASCENDENTE	2019	8,300.00	9,150.00	6,759.00	74.00	OBJETIVO NO LOGRADO
2	OE1.08	8.9	PORCENTAJE DE EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES MÓVILES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	MANTENIMIENTO	ASCENDENTE	2019	40.00	70.00	0.00	0.00	NO REPORTADO
3	OE1.06	6.6	PUESTOS OCUPADOS EN LOS MERCADOS DE ABASTOS EN LA PROVINCIA DEL SANTA	PUESTO	ASCENDENTE	2019	8,951.00	9,350.00	0.00	0.00	NO REPORTADO
4	OE1.06	6.7	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA EJECUTADAS	PROGRAMA	ASCENDENTE	2019	75.00	75.00	100.00	100.00	OBJETIVO CUMPLIDO
5	OE1.06	6.8	NÚMERO DE ACODERAMIENTOS DE EMBARCACIONES ARTESANALES E INDUSTRIALES	SERVICIO	ASCENDENTE	2019	5,595.00	6,155.00	5,100.00	86.00	OBJETIVO NO CUMPLIDO



6	OE1.08	8.6	PORCENTAJE DE PROCESOS JUDICIALES ATENDIDOS POR EL SISTEMA DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	DOCUMENTO	ASCENDENTE	2019	90.00	85.00	85.00	100.00	OBJETIVO LOGRADO
7	OE1.08	8.7	PORCENTAJE DE JUNTAS VEGINALES FORMALIZADAS EN EL DISTRITO DE CHIMBOTE.	RESOLUCION	ASCENDENTE	2019	67.00	79.00	0.00	0.00	NO REPORTADO
8	OE1.08	8.8	NÚMERO DE ACCIONES DE MEJORA INFORMÁTICA DESDE EL 2019 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	ACCION	ASCENDENTE	2019	1.00	4.00	3.00	90.00	OBJETIVO NO LOGRADO
9	OE1.02	2.1	PORCENTAJE DE POBLACION URBANA Y RURAL SIN ACCESO A AGUA POTABLE EN LA PROVINCIA DEL SANTA.	PROYECTO	DESCENDENTE	2019	27.00	23.00	0.00	0.00	NO REPORTADO



10	OEI.02	2.2	PORCENTAJE DE POBLACIÓN URBANA Y RURAL SIN ACCESO HA ALCANTARILLADO EN LA PROVINCIA DEL SANTA.	VIVIENDA	DESCENDENTE	2019	27.00	23.00	0.00	0.00	NO REPORTADO
11	OEI.03	3.1	PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN EL DISTRITO DE CHIMBOTE.	TM	ASCENDENTE	2019	57.00	67.00	96.00	100.00	OBJETIVO LOGRADO
12	OEI.01	1.1	RATIO DE PATRULLAJE INTEGRADO EN LA PROVINCIA DEL SANTA	PATRULLAJE	ASCENDENTE	2019	1.00	1.13	1.14	100.00	OBJETIVO LOGRADO
13	OEI.07	7.1	PORCENTAJE DE EDIFICACIONES QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES EN LA PROVINCIA DEL SANTA	INSPECCION	ASCENDENTE	2019	70.00	74.00	90.00	100.00	OBJETIVO LOGRADO



14	OEI.07	7.2	NÚMERO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE PERSONAS EN GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA PROVINCIA DEL SANTA.	ACTIVIDAD	ASCENDENTE	2019	4.00	5.00	5.00	100.00	OBJETIVO LOGRADO
15	OEI.07	7.3	PORCENTAJE DE CAPACIDAD OPERATIVA DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA EN LA PROVINCIA DEL SANTA.	ACCION	ASCENDENTE	2019	18.00	0.50	8.00	OBJETIVO NO LOGRADO	
16	OEI.07	7.4	RATIO DE MONITOREO DE PUNTOS CRÍTICOS EN LA PROVINCIA DEL SANTA	MONITOREO	ASCENDENTE	2019	1.00	1.13	4.00	100.00	OBJETIVO LOGRADO
17	OEI.08	8.12	INCREMENTO EN LA RECAUDACION DEL TERMINAL TERRESTRE " EL CHIMBADOR"	RECAUDACION	ASCENDENTE	2019	1 098,058.50	816,019.06	1,834,418.50	100.00	OBJETIVO CUMPLIDO



18	OEI.05	5.3	PORCENTAJE DE PARTICIPANTE EN ACTIVIDADES ARTISTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS PERMANENTE EN LA PROVINCIA DEL SANTA	ACTIVIDAD	ASCENDENTE	2019		2.20	3.81	100.00	OBJETIVO LOGRADO
19	OEI.05	5.4	PORCENTAJE DE PARTICIPANTE EN ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES DE LA SALUD EN LA PROVINCIA DEL SANTA	ATENCION	ASCENDENTE	2019	0.18	0.20	0.25	100.00	OBJETIVO LOGRADO
20	OEI.06	6.1	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS DE DESARROLLO TERRITORIAL IMPLEMENTADOS EN LA PROVINCIA DEL SANTA	DOCUMENTO	ASCENDENTE	2019	10.00	25.00	0.00	0.00	NO REPORTADO
21	OEI.04	4.4	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN LA PROVINCIA DEL SANTA	TALLER	ASCENDENTE	2019	100.00	4,000.00	1,500.00	38.00	OBJETIVO NO LOGRADO



22	OEI.04	4.5	NÚMERO DE SEMAFOROS QUE CONTROLAN EL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL.	DISPOSITIVO	ASCENDENTE	2019	31.00	75.00	0.00	0.00	NO REPORTADO
23	OEI.04	4.5	NÚMERO DE GIBAS QUE REDUCEN LA VELOCIDAD VEHICULAR.	GIBA	ASCENDENTE	2019	25.00	70.00	0.00	0.00	NO REPORTADO
24	OEI.04	4.5	METROS LINEALES DE VÍAS SEÑALIZADAS QUE PREVIENEN E INFORMAN A CONDUCTORES Y PEATONES SOBRE EL USO CORRECTO DE VÍAS Y DISPOSITIVOS.	ML	ASCENDENTE	2019	700.00	2,000.00	2,800.00	100.00	OBJETIVO LOGRADO
25	OEI.05	5.1	PORCENTAJE DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LA PROVINCIA DEL SANTA	RACION	ASCENDENTE	2019	95.00	98.00	91.67	94.00	OBJETIVO NO LOGRADO



26	OEI.05	5.2	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN DE SANTA QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS, FORMATIVOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN LA PROVINCIA DEL SANTA	PROGRAMA	ASCENDENTE	2019	5.00	2.20	0.68	31.00	OBJETIVO NO LOGRADO
27	OEI.03	3.2	PORCENTAJE EN M2 DE ÁREAS VERDES RECUPERADAS EN EL DISTRITO DE CHIMBOTE.	DOCUMENTO	ASCENDENTE	2019	30.00	34.00	60.00	100.00	OBJETIVO LOGRADO
28	OEI.03	3.3	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLANEFA EN LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA DEL SANTA	INSPECCION	ASCENDENTE	2019	60.00	65.00	56.00	86.00	OBJETIVO NO LOGRADO



29	OEI.04	4.1	PORCENTAJE DE METROS CUADRADOS MEJORADOS DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE LA RED VIAL (PISTAS Y VEREDAS) DE LA PROVINCIA DEL SANTA	M2	ASCENDENTE	2019	10.00	14.00	0.00	0.00	NO REPORTADO
30	OEI.06	6.2	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO EN LA PROVINCIA DEL SANTA	DOCUMENTO	ASCENDENTE	2019	5.00	20.00	0.00	0.00	NO REPORTADO
31	OEI.06	6.3	PORCENTAJE DE PREDIOS CON SANEAMIENTO FISICO LEGAL EN LA PROVINCIA DEL SANTA	PREDIO	ASCENDENTE	2019	15.00	25.00	0.00	0.00	NO REPORTADO
32	OEI.06	6.4	RATIO DE AGENTES ECONOMICOS ASISTIDOS EN LA PROVINCIA DEL SANTA	ACCION	ASCENDENTE	2019	1.00	6.00	0.00	0.00	NO REPORTADO



33	OEI.06	6.5	PORCENTAJE DE EJECUCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS EN LA PROVINCIA DEL SANTA Y DE COMPETENCIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.	SERVICIO	ASCENDENTE	2019	30.00	60.00	0.00	0.00	NO REPORTADO
34	OEI.01	1.2	PORCENTAJE DE VECINOS EN CAPACITADOS EN SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DEL SANTA	TALLER	ASCENDENTE	2019	1.00	1.25	1.00	80.00	OBJETIVO NO LOGRADO
35	OEI.07	7.5	NUMERO DE DOCUMENTOS TECNICOS APROBADOS EN LA PROVINCIA DEL SANTA	DOCUMENTO	ASCENDENTE	2019	1.00	3.00	2.00	66.00	OBJETIVO NO LOGRADO
36	OEI.08	8.1	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE LA RECAUDACION TRIBUTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.	RECAUDACION	ASCENDENTE	2019	55.00	57.00	46.00	81.00	OBJETIVO NO LOGRADO



37	OEI.08	8.2	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	DOCUMENTOS	ASCENDENTE	2019	1.00	70.00	70.00	100.00	OBJETIVO LOGRADO
38	OEI.08	8.3	PORCENTAJE DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CAPACITADO	SERVIDOR	ASCENDENTE	2019	100.00	120.00	65.00	54.00	OBJETIVO NO LOGRADO
39	OEI.08	8.4	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL GASTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	GASTO	ASCENDENTE	2019	58.00	63.00	0.00	0.00	NO REPORTADO
40	OEI.08	8.5	PORCENTAJE DE ACTOS ADMINISTRATIVOS ATENDIDOS OPORTUNAMENTE DENTRO DEL PLAZO DE ASESORAMIENTO JURÍDICO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	ACTO	ASCENDENTE	2019	70.00	78.00	74.00	95.00	OBJETIVO NO LOGRADO



41	OE1.08	8.10	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	CURSOS	ASCENDENTE	2019	11.00	15.00	15.00	58.00	OBJETIVO NO CUMPLIDO
42	OE1.08	8.11	PORCENTAJE DE PROCESOS IMPLEMENTADOS CON ENFOQUE DE GESTIÓN POR PROCESOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	PROCESO	ASCENDENTE	2019	20.00	70.00	70.00	100.00	OBJETIVO CUMPLIDO
43	OE1.04	4.3	NÚMERO DE PAPELETAS REGISTRADAS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE TRANSPORTE PÚBLICO.	PAPELETAS	DESCENDENTE	2019	1,200.00	600.00	584.00	98.00	OBJETIVO LOGRADO

Nota: Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B2 del PEI, del informe de seguimiento del aplicativo Caplin V.01 (con usuario admin de Plieco) o las fichas técnicas de los indicadores.
El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H multiplicado por cien. $(I/H) \times 100$, cuando el sentido del indicador es ascendente, y $(H/I) \times 100$ cuando el sentido del indicador es descendente.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprenden el año de la medición solicitada.

Reglas: Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H multiplicado por cien. $(I/H) \times 100$, cuando el sentido del indicador es ascendente, y $(H/I) \times 100$ cuando el sentido del indicador es descendente.
En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o como se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.



2. Sistema Nacional de Presupuesto Público



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compr omiso	% Deven gado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		146.029,419.00	497,910,682.00	243.012,169.00	162,970,706.35	160,309,425.78	48.8	32.7	32.2
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	2022	146.029,419.00	497,910,682.00	243.012,169.00	162,970,706.35	160,309,425.78	48.8	32.7	32.2

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multiannual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	27.00	645.00	506,503,539.76	507,620,504.35	1,116,964.59
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	27.00	645.00	506,503,539.76	507,620,504.35	1,116,964.59

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En doble responsabilidad, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la existencia de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir.

3.2. Obras públicas (OP)



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	TOTAL GENERAL	57.00	25.00	0.00	5.00	27.00	127,327,817.02	71,733,406.65	55,594,410.37
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	57.00	25.00	0.00	5.00	27.00	127,327,817.02	71,733,406.65	55,594,410.37

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a,b,f,y,g (Ver Anexo 3.2.Obras Publicas Item E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contratista, pero sin inicio de ejecución.

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación.

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	370,993,594.90	1,230,415,478.58	1,601,409,073.48	50,817,221.83	121,430,895.98	1,429,160,955.67	1,601,409,073.48

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	309,554,527.84	-102,441,731.79	207,112,796.05

Ver Anexo 4.2 EF2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	692,334,109.97	0.00	74,516,686.88	0.00	662,310,158.82	1,429,160,955.67



4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento o (Disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al Inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al final del ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	291,531, 559.76	85,119,2 81.84	- 206,412, 277.92	0.00	114,610, 424.08	- 114,610, 424.08	15,343,4 72.71	18,374,4 15.92	- 3,030,94 3.21	88,770,9 10.63	0.00	195,035, 265.46	283,806, 176.09

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	106.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	106.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas, fianzas, que se encuentran proceso de renovación

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagars (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia, hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de suplicas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	11.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	11.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas rurales de ahorro y crédito, cajas de crédito y popular, cajas de ahorro y créditos, cajas municipales de ahorros y créditos, Asimbeno de la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	3.00	1.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	3.00	1.00



Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
 (*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	315.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	315.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)
 (*) Se deberá indicar la cantidad de giros, donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	0.00

Ver Anexo 6.1 (Segun formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.		
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	283,811,318.00	155.00	97.00
1	BIEN	27,384,992.00	27.00	16.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	5,514,750.00	22.00	16.00
3	OBRA	243,205,927.00	63.00	41.00
4	SERVICIO	7,705,649.00	43.00	24.00

Leyenda
 A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual
 B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección vigentes a la fecha de corte.
 C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal		Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.		Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B		C	D		
	TOTAL GENERAL			283,811,318.00		155.00	97
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	BIEN		27,384,992.00		27.00	16
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	CONSULTORIA DE OBRA		5,514,750.00		22.00	16
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	OBRA		243,205,927.00		63.00	41
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	SERVICIO		7,705,649.00		43.00	24

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF).

Leyenda:

- A: Nombre de Ejecutora Individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	15.00	8,692,280.97
2	CONSULTORIA DE OBRA	16.00	3,932,194.28
3	OBRA	35.00	85,735,810.70
4	SERVICIO	18.00	3,964,984.39

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		84.00	102,325,270.34
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	BIEN	15.00	8,692,280.97
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	CONSULTORIA DE OBRA	16.00	3,932,194.28
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	OBRA	35.00	85,735,810.70
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	SERVICIO	18.00	3,964,984.39

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes Inmuebles y predios



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	151.00	2.00	3.00	21.00	177.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	151.00	2.00	3.00	21.00	177.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al IMEF?(1)	NO	1. NO SE HA NOMBRADO LA COMISION DE INVENTARIOS DE BIENES Y MUEBLES PATRIMONIALES 2. LA PLATAFORMA DEL SIGA SE ENCUENTRA EN PROCESO DE IMPLEMENTACION 3. EL SECTORISTA DEL MEF - HUARAZ VIENE REALIZANDO LA SUPERVISION AL PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL SIGA.
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	

N° 1.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 006-2021-EF/5.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Directiva N° 004-2021-EF/5.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

2.

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		
				D	E	
	TOTAL GENERAL	B	C	458.00	22.00	
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION ; REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDIC ; REPUESTOS Y ACCESORIOS	10.00	1.00	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR ; REPUESTOS, ACCESORIOS, UTILES Y MATERIALES	ASEO Y LIMPIEZA: REPUESTOS Y ACCESORIOS	10.00	10.00	
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	COCINA, COMEDOR, CAFETERIA ; REPUESTOS Y ACCESORIOS	ARTEFACTOS ELECTRODOMESTICOS ; REPUESTOS Y ACCESORIOS	8.00	0.00	



4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	HOSPITALIZACION	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	5.00	2.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	4.00	0.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	158.00	4.00
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	210.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	21.00	4.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MÁQUINA	30.00	0.00
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2.00	1.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)
Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A. Nombre de Ejecutora Presupuestal
 C4 Agrícola y Piscuero
 T1 Aire Acondicionado Y Refrigeración
 18 Animales
 25 Asso Y Limpieza
 32 Cocina Y Comedor
 04 Aserradero
 06 Computo
 22 Equipo
 29 Ferozcanil
 36 Maquinaria Pesada
 Cantidad Total por Grupo
 E. Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

- 39 Cultura Y Arte
 46 Electricidad Y Electronica
 53 Hospitalización
 60 Instrumento de Medición
 50 Miquin
 64 Mobiliario
 71 Navo o Arriafacto Naval
 78 Produccion Y Seguridad
 82 Vehiculo

- 67 Maquinaria Vehiculares Y Otros
 74 Oficina
 81 Recreacion Y Deporte
 88 Seguridad Industrial
 95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	60.00	45.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	ANUAL	351.00	351.00

Leyenda

- A. Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B. Descripción de La Licencia De Software
 C. Cantidad Total por Tipo De Licencias



D Cantidad Total adquirida en la Gestión:

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	A LA FECHA NO SE CONTO CON IMPLEMENTACION DEL SIGA
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	NO SE HA CUMPLIDO CON LA FASE DE CONCILIACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA MULTIANUAL.

Fecha Corte:

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-S4.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-S4.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-S4.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	2,018.00	957.00	1,048.00	4,556,121.51	68,577,686.10
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	2,018.00	957.00	1,048.00	4,556,121.51	68,577,686.10

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del Cuadro Anexo 8.1
- C Corresponde al Total General de Vacantes del Cuadro Anexo 8.1
- D Corresponde al Total General de Ocupados del Cuadro Anexo 8.1
- E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del Cuadro Anexo 8.1
- F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del Cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción			
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido



	TOTAL GENERAL	21.00	0.00	12.00	9.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	21.00	0.00	12.00	9.00	0.00	0.00

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
A		B	C
	2015	13.00	37.00
1	2016	6.00	14.00
2	2017	5.00	14.00
3	2018	3.00	8.00
4	2019	10.00	23.00
5	2020	1.00	4.00
6	2021	14.00	31.00
7	2022	6.00	10.00
8	TOTAL DEL PERIODO (2015-2022)	58.00	141.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los Informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso / sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SACU a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
A		B	C
	2010	1.00	1.00
1	2015	4.00	10.00
2	2016	2.00	5.00
3	2017	1.00	1.00
4	2019	2.00	3.00
5	2020	1.00	1.00



6	2021	2.00	4.00
7	2022	2.00	2.00
8	TOTAL DEL PERIODO (2010-2022)	15.00	27.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
 B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
 C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte
 D Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2010	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	1.00	1.00
1	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	4.00	10.00
2	2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	2.00	5.00
3	2017	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	1.00	1.00
4	2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	2.00	3.00
5	2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	1.00	1.00
6	2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	2.00	4.00
7	2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	2.00	2.00
8	TOTAL DEL PERIODO (2010-2022)		15.00	27.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)
 Leyenda
 A Año del Informe de Control Posterior
 B Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 C Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU hasta la fecha de corte
 D Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	2015	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	13.00	37.00
1	2016	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	6.00	14.00
2	2017	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	5.00	14.00
3	2018	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	3.00	8.00
4	2019	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	10.00	23.00



5	2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	1.00	4.00
6	2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	14.00	31.00
7	2022	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	6.00	10.00
8	TOTAL DEL PERIODO (2015-2022)		58.00	141.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda

A. Año del Informe de Control Posterior.

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal.

C. Cantidad de informes de control simultáneos con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	0.00		52.63	SCI BASICO	82.46	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años.

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2019-MPS. FECHA 6/8/2019

Legenda:

(1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S. Nº054-2018-PCM. Si aplica si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública.

Gobiernos Regionales - Si aplica si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un informe técnico de verificación posterior alatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF) o un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF) en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de informe de la SGP.

Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica Nº01-2020-PCM/SGP/SSAP. Si aplica si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura organizacional regulados en la Norma Técnica Nº01-2020-PCM/SGP/SSAP.

Universidades - Adecuación a la RM Nº 588-2019-MINEDU. Si aplica si significa que el ROF de la universidad se ha sometido a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.

Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.

Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.

Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.

Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.

Ver Anexo 10.1



10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con Informe de la SGP (2)
	No se encontraron registros.		

Leyenda

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
 (2) Si colorea significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe Técnico de Verificación posterior alarotada (con posterioridad a la aprobación del MOP) o un Informe Técnico de Opinión Previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	FINALIZADO	03.32.0399-002-2022

Leyenda

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realiza el registro en el SUT del TUPA vigente.
 "Expediente regular": cuando la entidad registra un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
 "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.
 "En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
 "Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad rectora.
 Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA. Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.
 Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (1)	% de avance en la Implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	0	0

Leyenda

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado. Libro de Reclamaciones: establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SCP, se efectúa un forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
 a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
 b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE, y las empresas bajo su amparo a las cuales les aplica el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionales Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales, provinciales y distritales de tipo A, B y D, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2022.
 De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SCP y que es informado por la SGP conforme se de cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
 (2) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.
 (3)

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO



N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil		Estado demandado/denunciado/tercero civil				
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Pagado	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pendiente de pago	
A		B		C		D		E		F	
1	111.00	421.00	155.00	1.00	687.00	8,609.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (con diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conforma la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrarios, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	42
1	TOTAL	42

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no brinda la Entidad.
	Total general	24	10
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	24	10

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad



5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos auto evaluados que brinda la entidad
	Total general	24
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	24

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0344

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego



- Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Ultimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
 - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehiculos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control



Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

- Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2. Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

